

---

**Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels  
(membre du personnel, conseil d'administration et membres)**

Conformément aux modalités prévues à la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels* (communément appelée « Loi 25 »), Aux Trois Mâts vous présente sa politique de confidentialité afin que vous reconnaissiez avoir lu et compris la présente politique et consentiez à ce que vos données et renseignements personnels soient traités en conformité avec cette dernière, le cas échéant.

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels a pour but de vous aider à comprendre nos pratiques en matière de cueillette, d'utilisation, de divulgation et de conservation des renseignements personnels. En nous fournissant des renseignements personnels (par l'intermédiaire de notre site Web, par courriel, en visioconférence, en personne ou par téléphone), vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente Politique de confidentialité, et vous autorisez Aux Trois Mâts à traiter vos renseignements personnels aux fins énoncées ci-dessous.

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels ne s'applique pas aux sites Internet de tiers auxquels il est possible d'accéder en cliquant sur des liens qui se trouvent sur notre site Internet ou notre page Facebook. Par ailleurs, la présente politique ne s'applique pas à nos différents prestataires de services, par exemple la téléphonie, le soutien informatique, la comptabilité, etc. Ceux-ci disposent de leurs propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre des renseignements personnels.

Aux Trois Mats s'applique à rédiger des contenus inclusifs, en prêtant une attention particulière à la juste représentation de tous·tes. Le présent texte est rédigé selon les principes de l'écriture inclusive, qui visent à favoriser l'inclusion et le respect ainsi qu'à éviter toute forme de discrimination.



---

## Quels renseignements personnels recueillons-nous ?

Nous pouvons recueillir et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de nos activités et de notre prestation de services, y compris :

- Des coordonnées professionnelles et/ou personnelles, comme un prénom, un nom, adresse(s), adresse(s) électronique(s), date de naissance et numéro(s) de téléphone;
- Des renseignements biographiques comme un titre de poste, le nom de la personne employeuse, le parcours professionnel et/ou personnel, des photos et du contenu vidéo ou audio;
- Des renseignements relatifs à l'historique de contributions, de participation à des événements de l'organisation, à la facturation et des renseignements financiers, comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire ou des données de paiement;
- Des renseignements relatifs à des services, comme des détails concernant des services que nous vous avons rendus;
- Des renseignements sur votre parcours professionnel, vos réseaux, votre implication sociale, vos affiliations professionnelles et liens familiaux;
- Des renseignements relatifs au recrutement comme un curriculum vitae, des renseignements sur la scolarité et les antécédents professionnels et judiciaires, des détails concernant les affiliations professionnelles et d'autres renseignements pertinents à un recrutement potentiel par Aux Trois Mâts;
- Des renseignements relatifs aux justificatifs d'identités tels que les mots de passe d'autres renseignements de sécurité semblables servant à vous identifier et à accéder à votre compte;
- Des renseignements relatifs à un don, à une contribution et les bénéfices obtenus le cas échéant;
- Des données audiovisuelles permettant d'assurer la sécurité de nos personnes utilisatrices, notamment sur les lieux où se produisent des événements culturels que nous organisons ou hébergeons;
- Des données textuelles, de saisie et d'entrée manuscrite, ainsi que tout renseignement connexe;
- Le cas échéant, les preuves du consentement qui nous a été donné (date, heure, moyen), dans des circonstances où un tel consentement est nécessaire pour le traitement des renseignements personnels.



---

### **Comment collectons-nous vos renseignements ?**

Nous collectons vos renseignements personnels auprès de vous-même et lors de nos interactions avec vous, comme suit :

- Lors de l'inscription à nos services et activités;
- Lors de l'utilisation de nos services à des fins de statistiques;
- Lors de l'embauche d'un·e employé·e, d'un·e stagiaire ou d'un·e bénévole;
- Lors du téléchargement de nos différents documents fournis sur notre site Internet;
- Lors d'échanges par courriel, courrier, visioconférence, ou téléphone;
- Lorsque vous assistez à nos Assemblées Générales Annuelles (AGA) afin d'en produire le rapport d'activité;
- Lorsque nous avons à produire un rapport tel un rapport d'événement;
- Lorsque vous faites un don à partir de notre site Internet ou de tout autre moyen;
- Lors d'échanges avec des partenaires et des collaborateur·rice·s d'organismes du milieu communautaires, publics ou d'entreprise;
- Nous collectons également des informations accessibles au public, notamment sur les plateformes publiques, y compris notre site Internet ou notre page Facebook;
- Lors de la réalisation de sondage en rapport avec nos activités.

### **Comment utilisons-nous les renseignements personnels ?**

Nous pouvons utiliser les renseignements personnels de l'une ou l'autre des manières indiquées ci-après, avec votre consentement. Dans chaque cas, nous indiquons pour quels motifs nous utilisons vos renseignements personnels :

- Afin de fournir nos services ainsi que pour la conduite de nos affaires, pour administrer et exécuter nos services, y compris pour exécuter nos obligations découlant de toute entente conclue entre vous et nous;
- Afin de faciliter l'utilisation de nos sites Web et de s'assurer que le contenu est pertinent et présenté de la manière la plus efficace pour vous et pour votre appareil;



- À des fins de recherche et de développement (y compris du point de vue de la sécurité) – pour réaliser des analyses permettant de mieux comprendre les exigences des personnes utilisatrices en matière de service, de mieux comprendre notre organisme et élaborer nos services et nos offres;
- À des fins de recrutement – pour nous permettre de traiter des demandes d’emploi et d’évaluer si la personne répond aux exigences du poste pour lequel elle pourrait postuler;
- Afin de satisfaire à nos obligations légales, réglementaires ou de gestion des risques;
- Pour prévenir la fraude et/ou effectuer d’autres vérifications d’antécédents qui pourraient être notamment requises à tout moment aux termes de la loi ou de la réglementation applicable et/ou des pratiques exemplaires (si des renseignements faux ou inexacts sont fournis ou si une fraude est constatée ou soupçonnée, de l’information pourrait être transmise à des organismes de prévention de la fraude et pourrait être enregistrée par nous ou par de tels organismes). Lorsque nous traitons des renseignements personnels de catégories spéciales, nous pouvons également nous fonder sur des éléments d’intérêt public importants (prévention ou détection des crimes) ou des réclamations fondées en droit;
- Pour faire respecter nos droits, pour satisfaire à nos obligations légales ou réglementaires en matière de communication d’information ou pour protéger les droits de tiers;
- Afin de recouvrer des paiements qui nous sont dus et, s’il y a lieu, pour faire exécuter de tels recouvrements en faisant appel à des agences de recouvrement de créances ou en prenant d’autres moyens juridiques (y compris en intentant des démarches judiciaires).

### **Avec qui partageons-nous des renseignements personnels ?**

Nous pouvons, avec votre consentement, partager des renseignements personnels avec certains tiers, notamment les suivants :

- Les prestataires de service et/ou partenaires, notamment ceux qui nous fournissent des services de sollicitations de dons, analyse de bases de données, de sites Internet, de développement d’applications, d’hébergement, d’entretien et d’autres services. Ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qu’ils nous fournissent.

Nous limitons les renseignements que nous fournissons à ces prestataires de services aux seuls



---

renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions, et les contrats que nous avons conclus avec ces prestataires de services exigent d'eux qu'ils préservent la confidentialité de ces renseignements;

- Avec le service de comptabilité dans le traitement des dossiers financiers;
- Avec les membres de l'équipe de travail ou du conseil d'administration pour des discussions de cas lorsque la situation le nécessite;
- Avec des partenaires, des collaborateurs d'organismes du milieu communautaires, publics ou d'entreprise, dans le but de faire des actions de concertation ou de discussion de cas, avec autorisation écrite au préalable des personnes concernées.

#### **Exceptions à la présente politiques**

- Nous pouvons être tenus de partager certains renseignements personnels vous concernant avec les autorités gouvernementales et/ou avec des organismes d'application des lois lorsque des lois applicables l'exigent;
- Nous pouvons aussi être tenus de partager certains renseignements personnels lorsque nous croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire pour assurer le respect des lois en vigueur, le respect d'une ordonnance d'un tribunal ou encore l'exécution d'un mandat provenant d'une instance judiciaire dans le cadre de l'application de la loi.

#### **Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels ?**

Nous ne conserverons les renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la présente Politique de confidentialité des renseignements personnels et pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires jusqu'à un maximum de 5 ans, sauf exception.

#### **Où conservons-nous les renseignements personnels ?**

Nous conservons les renseignements personnels informatiques dans des disques durs cryptés et dans nos ordinateurs de bureau, verrouillés avec des mots de passe. Nous conservons les renseignements personnels en format papier dans des classeurs verrouillés.



## **Comment protégeons-nous les renseignements personnels ?**

Nous suivons les normes généralement acceptées dans le secteur pour protéger les renseignements qui nous sont soumis, tant au moment de leur transmission qu'une fois que nous les avons reçus. Nous maintenons des mesures de protection physiques, techniques ou administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels contre une destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des renseignements personnels en notre possession. Nous avons pris des mesures pour garantir que les seuls membres du personnel qui ont accès à vos renseignements personnels sont ceux qui ont besoin de les connaître ou dont les fonctions exigent raisonnablement que ces renseignements soient connus.

Cependant, aucune méthode de transmission par Internet ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100 %. Nous ne pouvons donc pas assurer ou garantir la sécurité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez et vous le faites à vos propres risques. Nous ne pouvons pas non plus garantir que de tels renseignements ne seront pas consultés, obtenus, divulgués, modifiés ou détruits par suite de la violation de nos mesures de protection physiques, techniques ou administratives. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels. S'il survenait un incident de confidentialité touchant vos renseignements personnels, nous nous engageons à vous aviser dans les meilleurs délais à la suite de notre connaissance de cet incident. Nous prendrons les mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent.

## **Quels droits une personne détient-elle à l'égard de ses renseignements personnels ?**

Dans certaines circonstances et conformément aux lois applicables en matière de protection des données, une personne dispose des droits suivants :

- Accès : le droit de demander si nous traitons des renseignements et, le cas échéant, de demander d'avoir accès aux renseignements personnels. Sous réserve du droit applicable, la personne peut



---

ainsi recevoir une copie des renseignements personnels que nous détenons et certains autres renseignements la concernant;

- Exactitude : nous sommes tenus de prendre des mesures raisonnables pour nous assurer que les renseignements personnels en notre possession sont exacts, complets, non trompeurs et à jour;
- Rectification : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons;
- Désindexation : le droit de demander de cesser de diffuser leurs renseignements personnels ou de désindexer tout hyperlien rattaché à leur nom donnant accès à des renseignements si cette diffusion leur cause préjudice ou contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire (droit à l'effacement ou à l'oubli);
- Anonymisation : le fait que notre organisme puisse au lieu de les détruire, anonymiser les renseignements personnels pour les utiliser, mais uniquement à des fins sérieuses et légitimes (ex. : conservation des informations requises aux fins d'inspection fiscale éventuelle).

Enfin, il est également possible de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle de la protection des données, plus particulièrement dans le pays, la province ou l'état dans lequel vous résidez normalement (au Québec, la Commission d'accès à l'information), dans lesquels nous sommes situés ou dans lesquels une infraction présumée aux lois sur la protection des données a été commise.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée à la rubrique « Comment communiquer avec nous ».

### **Comment utilisons-nous les témoins et les technologies similaires ?**

L'organisme utilise les services de sites tiers, comme Google, Facebook, placement en ligne d'emploi, Québec, Indeed et la suite Microsoft Office.

Lorsque vous visitez notre site Internet, ces tiers peuvent utiliser des témoins, pixels invisibles ou autres technologies similaires sur votre disque dur pour collecter ou recevoir des informations à propos de votre navigation sur le site Internet et ailleurs sur Internet. Ces technologies permettent de



---

diffuser des publicités pertinentes et ciblées en fonction de vos centres d'intérêt. Vous pouvez consulter les témoins et les détruire si vous le désirez. Vous en avez donc le plein contrôle. Le choix d'accepter des cookies apparait lors de l'ouverture d'une page web, ce choix vous est propre.

### **Comment mettons-nous à jour la présente politique sur la protection des renseignements personnels ?**

Nous pourrions mettre à jour la présente politique pour nous adapter aux plus récentes données en matière de sécurité des renseignements personnels, lors de changements dans l'organisation de l'organisme ou toute autre raison pertinente.

La présente politique a été créée en septembre 2023 et révisée en mars 2024.

### **Comment communiquer avec nous ?**

Les questions, les commentaires et les plaintes en lien avec la présente politique ou à la protection de vos renseignements personnels peuvent être transmis à la personne responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Candy Desrosiers

Directrice générale

Responsable de la protection des renseignements personnels

[direction@auxtroismats.com](mailto:direction@auxtroismats.com)

418-725-2541 poste 1